

Bil.	Sub Komponen	Keterangan KPI	Markah PYD	Markah PPP	Markah PPK
KOMPONEN : FUNGSIAN UTAMA					
1.	CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT	Menghadiri CME hospital	1.00	0.00	0.00
		Menghadiri CME jabatan	1.00	0.00	0.00
2.	Case report	Membentangkan 1 case report setahun.	1.00	0.00	0.00
3.	Kepuasan Pelanggan	Memastikan temujanji diberi dalam tempoh terdekat. Kes Urgent: Tempoh 1-2 hari bekerja. Kes Biasa: Tempoh 7 hari bekerja	1.00	0.00	0.00
4.	PERAWATAN KLINIKAL	Kemasukan pesakit ke ward	1.00	0.00	0.00
		Menghadiri dengan segera bagi kes-kes berisiko atau kecemasan yang dirujuk berdasarkan triage di unit ResQ/Klinik Perubatan Keluarga (< 30 minit)	10.00	0.00	0.00
		Prosedur-prosedur yang di lakukan dalam ward/OT/endoskopi	3.00	0.00	0.00
5.	Passive call	Menjalankan ???Passive Call??? mengikut jadual yang telah disediakan oleh Ketua Jabatan	1.00	0.00	0.00
6.	Pengurusan Bukan Klinikal	Menghadiri CME di Peringkat Jabatan dan/atau Hospital	1.00	0.00	0.00
		Menghadiri Mesyuarat di Peringkat Jabatan dan/atau Hospital	1.00	0.00	0.00
7.	Pengurusan Jabatan	Memastikan semua peralatan dibawah jagaan didalam keadaan baik	1.00	0.00	0.00
		Membangunkan SOP Jabatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan	1.00	0.00	0.00
		Membantu memantau tugas JTMP U29	1.00	0.00	0.00
		Menyertai mesyuarat jabatan 4 kali setahun.	1.00	0.00	0.00
8.	Pengurusan Klinikal	Melakukan Kerja DiLuar Waktu Bekerja Biasa Aktif atau Pasif (Active/Passive Oncall)	1.00	0.00	0.00
		Melakukan Kes-Kes Pembedahan Elektif dan Kecemasan. 1 Hari Seminggu (minimum)	10.00	0.00	0.00
		Melakukan Rondaan di Wad-Wad dan ICU (Ward Round) di HPUPM. 1 Hari Seminggu (minimum)	9.00	0.00	0.00
		Memberi rawatan (30-50) pelanggan di klinik sebulan	10.00	0.00	0.00
		Menghadiri Mortality Meeting yand diadakan secara berkala	1.00	0.00	0.00
		Mengkoordinasi rawatan pesakit dengan ahli-ahli kumpulan rehabilitasi seperti jurupulih carakerja, pertuturan, anggota,dan lain- pihak berkenaan di bawah penyeliaan Pakar Perubatan Rehabilitasi	1.00	0.00	0.00
		Menjalankan tugas atas panggilan (sekiranya perlu)	1.00	0.00	0.00
		Menjalankan tugas dalam panggilan	1.00	0.00	0.00

	Hospital 1-3 kali sebulan	1.00	0.00	0.00
	Menyediakan rawatan rehabilitasi yang sesuai dengan pesakit samada perawat pesakit dalam atau luar di bawah seliaan Pakar Perubatan Rehabilitasi.			
	Menyertai aktiviti klinikal yang dianjurkan jabatan	1.00	0.00	0.00
	Merawat 20 pesakit sebulan	1.00	0.00	0.00
9. Pengurusan Latihan dan Penyelidikan	Membantu dalam pembentangan hasil penyelidikan di peringkat jabatan, kebangsaan dan antarabangsa	1.00	0.00	0.00
	Membantu pakar dan pensyarah dalam penyelidikan	1.00	0.00	0.00
	Memberi in-house training kepada pegawai perubatan bawahan dan ahli kumpulan rehabilitasi	1.00	0.00	0.00
	Menghadiri kes-kes mahkamah	1.00	0.00	0.00
	Menjalankan penyelidikan yang berkaitan	1.00	0.00	0.00
	Menolong merancang dan melaksanakan program atau mesyuarat berkaitan	1.00	0.00	0.00
	Menyediakan Laporan Perubatan	1.00	0.00	0.00
10. Pengurusan Pentadbiran	Bertanggungjawab ke atas soal-soal pengurusan pentadbiran seperti diarahkan oleh Ketua Jabatan	1.00	0.00	0.00
	Melaksanakan audit berkaitan klinikal	1.00	0.00	0.00
	Mendapat markah skala 4-5 > 80% dalam CSI (Kajian Kepuasan Pelanggan) untuk setahun	1.00	0.00	0.00
	Menjalankan mesyuarat antara kakitangan yang berkaitan dengan sesuatu projek	1.00	0.00	0.00
	Menyediakan SOP dan polisi Jabatan	1.00	0.00	0.00
	Menyelia tugas pegawai di bawah jagaan seperti diarahkan oleh Ketua Jabatan	1.00	0.00	0.00
	Merancang, menyelaras dan mengimplementasi aktiviti QA (Quality Assurance) bagi Unit Perubatan Rehabilitasi di bawah seliaan Ketua Jabatan	1.00	0.00	0.00
	Pemantauan progress pengoperasian klinik dan ward sebulan sekali	1.00	0.00	0.00
	Penyediaan IT Input untuk Jabatan	1.00	0.00	0.00
	Penyediaan input ubatan untuk Jabatan sekali dalam 3 bulan	1.00	0.00	0.00
11. my CPD	Mendapat markah myCPD minimum 20 untuk Sijil Amalan Perubatan (Annual Practice Certificate) setiap tahun	1.00	0.00	0.00

KOMPONEN : DAYA USAHA

12. Daya Usaha : i. Kebolehan Mengelola ii. Proaktif dan Inovatif iii. Segala usaha yang telah dilakukan bersungguh-sungguh untuk mencapai KPI iv. Keupayaan untuk menggembeleng semua sumber	0.00	5.00	0.00
13. Peribadi: i. Ciri-ciri kepimpinan ii. Disiplin iii. Jalinan Hubungan dan Kerjasama	0.00	5.00	0.00
14. Sumbangan diluar tugas rasmi	0.00	0.00	0.00

KOMPONEN : PENINGKATAN PENGETAHUAN & KEMAHIRAN

15. Rekod latihan individu	5.00	0.00	0.00
----------------------------	------	------	------

JUMLAH KESELURUHAN

85.00 ~~0.00~~ ~~0.00~~
91.00 91.00

Ulasan Oleh Pegawai Penilai Penilai Pertama (PPP)

Pegawai Penilai : FAHRUDIN BIN CHE HAMZAH
Jawatan/Gred Penilai : PENSYARAH PERUBATAN / DU56
Tempoh Penilaian :
Ulasan Prestasi :
Ulasan Kerjaya :
Ulasan Cemerlang :




DR. FAHRUDIN CHE HAMZAH
Ketua
Jabatan Ortopedik
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang, Selangor

Cemerlang
Potensi untuk maju lagi
Seorang yang rajin dan melaksanakan tugas dengan rajin

Ulasan Oleh Pegawai Penilai Penilai Kedua (PPK) (Sekiranya Ada)

Pegawai Penilai : NORMALA BINTI IBRAHIM
Jawatan/Gred Penilai : PROFESOR (PERUBATAN)/VK7
Tempoh Penilaian : 10 bulan
Ulasan Cemerlang : telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cemerlang
Ulasan Keseluruhan : Cemerlang
Prestasi Pegawai



PROFESSOR DR. NORMALA IBRAHIM
MB Bch (Ireland), M.Med Psych (UKM), PhD (UPM)
Medical Lecturer & Consultant Psychiatrist
Department of Psychiatry
Faculty of Medicine and Health Sciences
Universiti Putra Malaysia
(MMC : 34361/NSR : 134259)

Markah Keseluruhan

PPP

PPK

Markah Purata

Pengesahan perjumpaan bersama Pegawai Penilai (PPP)

Dipanggil

Tidak Dipanggil

Tarikh Pengesahan Persetujuan Markah :

Cetak

Cetak Laporan Prestasi

Pengesahan